



COMUNE DI ROSATE

Città Metropolitana di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (MI) – Tel. 02.90830.1 – Fax 02.908.48046

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 56 del 31/05/2018

Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALLA FIRMA DELLA CONVENZIONE CON L'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ALESSANDRO VOLTA" DI PAVIA PER PROGETTO FORMATIVO DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO GIUGNO 2018

L'anno duemiladiciotto addì trentuno del mese di Maggio alle ore 17:00, nella SEDE COMUNALE, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Il Sindaco Del Ben Daniele la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Comunale Dott.ssa Maria Baselice.

Intervengono i Signori:

N°	Qualifica	Nome	Presente	Assente
<u>1</u>	Sindaco	DEL BEN DANIELE	X	
<u>2</u>	Vicesindaco	VENGHI CLAUDIO		X
<u>3</u>	Assessore	ORENI MONICA	X	
<u>4</u>	Assessore	CONTI GIOVANNI	X	
<u>5</u>	Assessore	GUANI CRISTINA	X	

PRESENTI: 4 ASSENTI: 1

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLA FIRMA DELLA CONVENZIONE CON L'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ALESSANDRO VOLTA" DI PAVIA PER PROGETTO FORMATIVO DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO GIUGNO 2018

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta resa dal Responsabile del Settore Istituzionale, Dott.ssa Daniela Pirovano, avente ad oggetto "Autorizzazione alla firma della convenzione con l'Istituto d'Istruzione Superiore Alessandro Volta di Pavia per il progetto formativo di alternanza scuola – lavoro, giugno 2018";

Visto il parere di regolarità tecnica, espresso sulla proposta di deliberazione dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. del 18/08/2000, n. 267;

Con voti unanimi, legalmente espressi,

DELIBERA

1. Di approvare l'allegata proposta di deliberazione resa dal Responsabile del Settore Istituzionale, Dott.ssa Daniela Pirovano, avente ad oggetto "Autorizzazione alla firma della convenzione con l'Istituto d'Istruzione Superiore Alessandro Volta di Pavia per il progetto formativo di alternanza scuola – lavoro, giugno 2018";
2. Di dare altresì atto che l'Istituto di Istruzione Superiore "Alessandro Volta" è direttamente responsabile per quanto attiene il rispetto della normativa in vigore dal 25/05/2018 che regola la tutela alla privacy (Regolamento Europeo – GDPR);
3. Di autorizzare il Responsabile del Settore Istituzionale alla sottoscrizione di tale convenzione ed all'attuazione di tutti gli adempimenti necessari e conseguenti, dando atto che tutor degli studenti accolti presso l'Ente è il Responsabile del Settore Tecnico;

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
Del Ben Daniele

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Baselice

(atto sottoscritto digitalmente)



COMUNE DI ROSATE

Città Metropolitana di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (MI) – Tel. 02.90830.1 – Fax 02.908.48046

Settore Istituzionale - Personale Giuridico - Servizi Sociali
Segreteria del Sindaco

PROPOSTA DI GIUNTA N. 63 DEL 23/05/2018

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLA FIRMA DELLA CONVENZIONE CON L'ISTITUTO
D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ALESSANDRO VOLTA" DI PAVIA PER
PROGETTO FORMATIVO DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO GIUGNO 2018**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Note:

31/05/2018

Il Responsabile
PIROVANO DANIELA / ArubaPEC S.p.A.
(parere sottoscritto digitalmente)

AUTORIZZAZIONE ALLA FIRMA DELLA CONVENZIONE CON L'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ALESSANDRO VOLTA" DI PAVIA PER PROGETTO FORMATIVO DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO GIUGNO 2018.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che è pervenuta una richiesta da parte dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Alessandro Volta" in data 08/05/2018 - prot. n. 4339 - per l'adesione al progetto formativo scolastico "alternanza scuola-lavoro" ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e successive modificazioni;

Considerato che il tirocinio si effettuerà dall'11/06/2018 al 06/07/2018;

Dato atto che con nostra nota del 15/05/2018 ns. prot. 4636, è stata espressa la disponibilità ad accogliere n. 2 studenti per uno stage a.s. 2017/2018, per il periodo 11/06/2018 – 06/07/2018, da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30, presso il Settore Tecnico di questo Ente;

Visto lo schema di convenzione per la realizzazione di percorsi formativi in alternanza scuola/lavoro proposta dell'Istituto di istruzione superiore "Alessandro Volta" di Pavia (PV) composto da 7 articoli oltre le premesse e ritenuto meritevole di approvazione;

Ritenuto opportuno procedere in merito all'approvazione della bozza di convenzione;

Verificato che nulla osta alla stipula della convenzione di cui sopra;

Considerato che come indicato nella convenzione nessun onere è previsto a carico del bilancio comunale;

Visto il parere di regolarità tecnica, espresso sulla proposta di deliberazione dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. del 18/08/2000, n. 267;

PROPONE

1. Di richiamare tutto quanto in premessa esposto a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di approvare la bozza di convenzione con l'Istituto di Istruzione Superiore "Alessandro Volta", al fine di consentire stage-tirocini formativi connessi con il corso di studi degli stagisti presso il Settore Tecnico di questo Ente;
3. Di dare atto che il percorso formativo in alternanza scuola/lavoro di cui trattasi, che non costituisce in alcun modo rapporto individuale di lavoro, sarà riservato a n.2 studenti dell'Istituto predetto e si svolgerà presso l'Ufficio Tecnico comunale per il periodo dall'11/06/2018 al 06/07/2018, da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30;
4. Di dare altresì atto che l'Istituto di Istruzione Superiore "Alessandro Volta" è direttamente responsabile per quanto attiene il rispetto della normativa in vigore dal 25/05/2018 che regola la tutela alla privacy (Regolamento Europeo – GDPR);
5. Di autorizzare il Responsabile del Settore Istituzionale alla sottoscrizione di tale convenzione ed all'attuazione di tutti gli adempimenti necessari e conseguenti, dando atto che tutor degli studenti accolti presso l'Ente è il Responsabile del Settore Tecnico;
6. Di dare atto che il presente atto non comporta rilevanti diretti o indiretti sulla situazione economico - finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Rosate, 23 maggio 2018



Il Responsabile del Settore
(Dott.ssa Daniela Pirovano)

Daniela Pirovano

CONVENZIONE

Prot. Nr.

Pavia,

TRA

Istituto Istruzione Superiore “Alessandro Volta” di seguito denominato “istituzione scolastica”, con sede in Località Cravino – 27100 Pavia codice fiscale n° 80008220180 rappresentato dal Dirigente Scolastico Arch. Franca Bottaro, nata a Genova il 04/02/1955, codice fiscale BTTFNC55B44D969M

e

il **COMUNE DI ROSATE**, rappresentato dalla **Dott.ssa Daniela Pirovano – Responsabile P.O. Settore Istituzionale decreto sindacale nr. 07/2018**, d’ora in poi denominato **soggetto ospitante**, con sede legale in **Via Vittorio Veneto nr. 2 – 20088 Rosate (Milano)** settore di attività **Ente Locale**, dimensioni dell’impresa/Ente (n. addetti) **nr. 26** codice fiscale **82000610152**.

Premesso che

- ai sensi dell’art. 1 D. Lgs. 77/05, l’alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d’istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l’acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell’offerta formativa dell’istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l’alternanza scuola-lavoro è soggetta all’applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

Il **Comune di Rosate** qui di seguito indicata/o anche come il “soggetto ospitante”, si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture soggetti in alternanza scuola lavoro su proposta di Istituto Istruzione Superiore “Alessandro Volta” di seguito indicata/o anche come il “istituzione scolastica”.

Art. 2.

1. L’accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L’attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall’istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno.
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell’indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell’istituzione scolastica.
6. L’accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di “lavoratore minore” di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno organizzativo svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico, qualora se ne evidenziasse la necessità, nella valutazione delle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

Il docente tutor interno della classe svolge le seguenti funzioni:

- a) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- b) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- c) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- d) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor interno organizzativo ed esterno condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;

- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D.Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:
- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL *, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore**. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

* Non è necessario aprire la posizione assicurativa presso l'INAIL poiché l'Istituto è una Scuola Statale /Gestione per conto dello Stato.

presso idonea compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi dal soggetto promotore – per la **Responsabilità Civile e per **Infortuni**.

2. Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante nel progetto formativo al di fuori della sede operativa del soggetto ospitante e rientranti nel progetto formativo.

3. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un responsabile che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante,

- l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
 - c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
 - d) informare tempestivamente il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
 - e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).
 - f) comunicare al soggetto promotore il codice Ateco dell'attività e il livello di rischio e l'eventuale necessità di visita sanitaria in relazione alle mansioni.

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascuno dei progetti formativi personalizzati presso il soggetto ospitante nel corrente anno scolastico 2017/2018.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Il Comune di Rosate
Dott.ssa Daniela Pirovano

I.I.S. "A. VOLTA"
IL DIRIGENTE SCOLASTICO